



Утверждаю
Директор школы
МАОУ «ООШ №23 г.Улан-Удэ»
Л.И. Горбова

30.08.2022

Положение о Совете старшекласников

1. Общие положения

1.1. Совет старшекласников является исполнительным органом организации старшекласников.

1.2. Работа Совета старшекласников осуществляется в тесном взаимодействии с МО классных руководителей.

2. Организация деятельности Совета старшекласников

2.1. В Совет старшекласников входят обучающиеся с 5-9 класс.

2.2. Совет старшекласников распределяет обязанности и поручения среди членов Совета.

2.3. К ведению Совета старшекласников относится:

- обеспечение реализации программ организации;
- рассмотрение вопроса о приеме в члены организации и выхода из ее состава;
- учреждение наград и поощрений;
- составление плана работы;
- участие в работе Совета школы;
- заслушивание отчетов классных коллективов о проделанной работе;
- организация дежурства классов по школе, рейдов по проверке санитарно-гигиенического режима, по выполнению правил для обучающихся;
- организация и проведение традиционных школьных мероприятий;

2.4. Заседания Совета старшекласников проводятся один раз в неделю. Совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета старшекласников являются обязательными для всех классных коллективов.

2.5. Заседания Совета оформляются протокольно.

2. Цели и задачи Совета старшекласников

2.1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обучение старшекласников современным методам работы в коллективе сверстников;
- помощь в разработке нормотворческой базы органов ученического самоуправления образовательных учреждений;
- формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;
- предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав учащихся;

▪

П

помощь ученическим органам самоуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;

- обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

3. Функции Совета старшекласников

Совет старшекласников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию

учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. Права Совета старшеклассников

Совет старшеклассников имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;

4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой (Совет школы)

4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Создавать печатные органы;

4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.19. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.20. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

5. Порядок формирования и структура Совета старшекласников

5.1. Совет старшекласников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшекласников учащимися 5-9 классов делегируется по два представителя от класса;

5.3. Совет старшекласников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Президента Совета старшекласников;

5.4. В составе Совета старшекласников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшекласников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.

Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

Шефский - руководит шефской работой в младших классах.

Экологический – отвечает за экологическую работу в школе

Спортивный сектор - организывает спортивные мероприятия в школе.

Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

6. Обязанности Совета

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец ГОРБОВА ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023