

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №23 г.Улан-Удэ»
ул.Сперанского, 54а, ploschadka23@yandex.ru тел.48-30-53

Приказ № 19

«Об утверждении плана по ФГ на
2022/2023 учебный год»

от 11.05.2022

На основании письма Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510, в целях формирования функциональной грамотности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 учебный год (приложение).
2. Назначить ответственным за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по учебно-воспитательной работе Байкову Т.К.
3. Утвердить состав рабочей группы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в составе:
 - Бишадаевой Ю.Н., Дампиловой Н.С. (читательская грамотность);
 - Бурдуковской Л.Г. (математическая грамотность);
 - Тиминой Э.Л. (естественно-научная грамотность);
 - Добрынской Т.А. (креативное мышление);
 - Цемерова А.С. (глобальные компетенции);
 - Андриевского В.Н. (финансовая грамотность).
4. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Байковой Т.К.:
 - 4.1. Ознакомить с Планом мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся участников образовательных отношений.
 - 4.2. Внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.И.Горбова



**План мероприятий по формированию функциональной грамотности школьников на
2022/23 учебный год**

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год | Май | План мероприятий | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников | В течение года | Создание модели | Директор, Зам. дир. по УВР |
| 3 | Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников | Сентябрь и апрель | Аналитическая справка | Зам. дир. по УВР руководители ШМО |
| 4 | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников | В течение года | Повышение уровня ФГ школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников | Педагоги |
| 5 | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Зам. дир. по УВР, классные руководители, педагоги |
| 6 | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Зам. дир. по УВР |
| 7 | Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Классные руководители, педагоги |

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|-------|---|-----------------------------|--|--|
| 8 | Модернизация технического оборудования | По мере поступления средств | Совершенствование материально-технической базы | Директор, завхоз |
| 9 | Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников | по плану ШМО | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Зам. дир. по УВР руководители ШМО |
| 10 | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | в течение года | Создание сборников инновационных продуктов | Зам. дир. по УВР руководители ШМО, педагоги |
| 11 | Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | в течение года | Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| 12 | Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | в течение года | Пополнение банка диагностического инструментария | Руководители ШМО, педагоги |
| 13 | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | в течение года | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| 14 | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников | ежегодно | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО |
| 15 | Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март – апрель | Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО |
| 16 | Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работа | Апрель – май | Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы | Зам. дир. по УВР |

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|----------|---|------------------|--|---|
| | | | по устранению дефицитов | |
| 17 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы | Май, ежегодно | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совет при директоре | Директор, зам. дир. по УВР |
| 18 | Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок | В течение года | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта | Зам. дир. по УВР |
| 19 | Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др. | В течение года | Обмена педагогическим опытом | Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, педагоги |