

План мероприятий по проведению
психологической подготовки к ГИА

№ №	мероприятия	ответственные	сроки
1.	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускного класса.	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 класса	Постоянно
2.	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 класса, учителя-предметники	постоянно
3.	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	Администрация кл. руководитель 9 класса	постоянно
4.	Дополнительные занятия, консультации по предметам ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 класса, учителя-предметники	постоянно
5.	Работа школьной службы примирения по разрешению ученических и педагогических конфликтов.	Омбудсмен школы	постоянно
6.	Оказание индивидуальных консультаций по психологической подготовке выпускников к ГИА психологом школы.	Психолог	при необходимости
7.	Информирование учащихся о круглосуточном психологическом консультировании в социальной сети « В контакте», по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16	Администрация, кл. руководитель, учителя - предметники	Постоянно
8.	Оформление и подача заявки в Центр диагностики и консультирования на проведение консультаций, психологических тренингов по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса.	Зам.директора по ВР Психолог	При необходимости