

Приложение 1 к приказу
от 08.11.2021 г. № 66

Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в МАОУ ООШ № 23
г. Улан-Удэ в 2022 году

№	мероприятия	сроки	Ответственные исполнители
1.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА – 2021 г.	октябрь	Зам.дир. по УВР, рук. МО
1.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Администрация
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Администрация
2.2.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Ноябрь – март	Администрация Психолог
3.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА		
3.1.	Инструктаж учителей, сопровождающих учащихся в ППЭ, заполнение их листов ознакомления.	Май-июнь	Зам.дир. по УВР
3.2.	Инструктаж учащихся по правилам поведения в ППЭ и на экзамене.	Май, перед каждым экзаменом.	Зам.дир. по УВР, сопровождающий учитель.
3.3.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий.	Весь период	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники

4.	Организационное сопровождение ГИА		
4.1.	- подготовка нормативно-правовой базы проведения ГИА; - своевременное формирование базы данных участников ГИА; - сбор заявлений на экзамены по выбору; - своевременное доведение результатов ГИА до участников.	Весь период Январь февраль июнь	Зам.дир. по УВР, кл. руководитель 9 класса
4.2.	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники.
4.3.	Обновление материалов ГИА на сайте школы	Весь период	Зам.дир. по УВР,
4.4.	Организация выполнения обучающимися 9 класса тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ)	Январь, апрель	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники
5.	Проведение совещаний, семинаров		
5.1.	Проведение Совета при директоре по вопросам подготовки к ГИА.	Декабрь апрель	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники
5.2.	Посещение муниципальных совещаний, семинаров по вопросам подготовки к ГИА.	Весь период	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники
5.3.	Заседания МО по вопросам подготовки к ГИА.	Весь период	Зам.дир. по УВР, рук. МО.
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей - предметников	Весь период	Зам.дир. по УВР, рук. МО, кл. рук. 9 класса
6.2.	Своевременное размещение, обновление информации на школьном сайте по вопросам ГИА.	Весь период	Зам.дир. по УВР
6.3.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА	Январь	Рук. МО
7.	Анализ результатов ГИА		
7.1.	Подготовка аналитического материала по итогам ГИА-9.	Июль - сентябрь	Зам.дир. по УВР.

7.2.	Подготовка и проведение обсуждений результатов ГИА с участниками образовательного процесса. Разработка планов, мероприятий по улучшению качества подготовки к ГИА, качества образования.	Октябрь	Зам.дир. по УВР
------	--	---------	-----------------

Директор школы



Л.И.Горбова