

Система **Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)** – это система управления обучением, предназначенная для организации взаимодействия между преподавателем и учениками дистанционных курсов и поддержки очного обучения.

### Основные особенности Moodle:

- учтены современные педагогические достижения;
- реализовано взаимодействие между преподавателем – учеником, учеником – учеником;
- возможность создания интерактивных тестов и лекций.
- используется как для дистанционного, так и для очного обучения;
- имеет дружелюбный web-интерфейс;
- можно редактировать свои учетные записи, добавлять фотографии и изменять личные данные;
- дизайн представлен в виде модульной структуры и легко изменяется;
- поддерживается различный формат курсов: тематический, календарный, курс в виде форума.
- используются интерактивные элементы – тест, лекция, книга, wiki и т.д.
- встроенный текстовый редактор.
- все оценки собираются в журнале, который доступен и ученику и преподавателю.

Работа с системой начинается с входа в систему, с помощью ссылки «Вход», расположенной в строке «Вы не прошли идентификацию (Вход)», как правило, в верхнем правом углу окна (Рис. 1.).

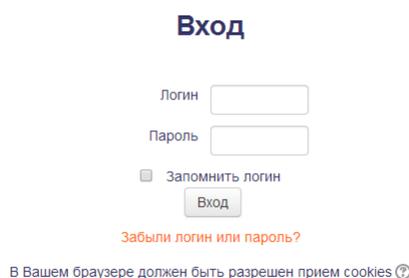


Рис. 1. Вход в систему

**Создатель курса** имеет право на создание материалов в курсе, работу с этими материалами, проверку заданий, работу с журналом, назначение времени открытия заданий и тестов.

**Преподаватель курса** имеет право на проведение обучения: использование материалов курса, проверку заданий и работу с журналом, назначение времени открытия заданий и тестов.

**Студенты** пользуются материалами курсов, выполняют задания и тесты в установленные сроки, участвуют в форумах и чатах.

**Гость** имеет право на ознакомление с материалами. Роль **Гость** предусмотрена не для всех курсов и зависит от установок курса.

Для работы с системой обязательна регистрация. В зависимости от настроек системы, возможна саморегистрация или регистрация администратором сайта.

## Создание и редактирование настроек курса

Для того чтобы добавить новый курс, после входа в систему нужно внизу страницы в центре выбрать команду Все курсы.

### Добавить курс

[Развернуть всё](#)

Общее

Полное название курса \*

Краткое название курса \*

Категория курса

Доступность

Дата начала курса

Идентификационный номер курса

Описание

Формат курса

Внешний вид

Файлы и загрузки

Отслеживание выполнения

Гостевой доступ

Группы

Переименование ролей

Здесь нужно обязательно внести Полное название курса, Краткое название курса. Вы можете привязать курс к определенной категории, например, «Общий раздел», выбрать дату начала курса, до этой даты курс не будет доступен пользователям.

В разделе Описание можно внести краткое описание курса, для кого он предназначен, ФИО преподавателя и т.д., а также файл описания курса.

В разделе Формат курса вы можете выбрать формат, в котором будет представлен курс: разделы по темам, форум, разделы по неделям, единственный элемент курса и количество тем.

**Единственный элемент курса** – отображение единственного элемента или ресурса (например, теста или пакета SCORM) на странице курса

**Форум** – На главной странице курса отображается форум.

**Тематический формат** – страница курса представляется в виде разделов (тем).

**Разделы по неделям** – страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. Первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

В разделе Внешний вид, необходимо настроить язык курса, количество отображаемых новостей в курсе, показывать ли журнал оценок и т.д.

В разделе Файлы и загрузки нужно выбрать максимальный размер загружаемых файлов.

Можно разрешить гостевой доступ для пользователей в роли студент, а также установить пароль для доступа к курсу.

Для более удобной работы студентов в курсе можно разделить на группы и соответственно в настройках курса вы должны указать будет ли групповой режим или нет:

**Изолированные (отдельные) группы** – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.

**Видимые (доступные) группы** – участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

После настройки всех полей для сохранения изменений нужно нажать **Сохранить**.

Если курс уже создан, но необходимо изменить настройки в блоке **Настройки** -> **Редактировать настройки**.

## Представление обучающей информации

После создания курса открывается пустой ресурс. Слева и справа – информационные блоки, в центре содержание курса, куда можно размещать ресурсы

Обычно ресурсы разбивают по темам и, если не дано особых указаний, изучаются сверху вниз.

В системе дистанционного обучения Moodle возможно несколько способов представления информации: в виде **Ресурсов** и **Элементов** курса.

**Ресурсы** курса (**Пояснение, Файл, Страница, Папка**) просты в создании и позволяют изучать учебный материал.

**Элементы** курса – это интерактивные компоненты системы дистанционного обучения, такие как **Лекция, Тест, Задание, Форум, Чат** и т.д.

### Лекция

- учебный материал представляется отдельными страницами;



- представлены как теоретические блоки, так и блоки с вопросами;
- задаются сроки прохождения лекции, максимальная оценка;
- преподаватель может получить информацию о времени и

дате прохождения лекции;

### Задание

- могут определяться срок сдачи, максимальная оценка, формат ответа (в виде текста, в виде файла или нескольких файлов, вне сайта);
- фиксируется время ответа;
- комментируются ответы;
- есть возможность изменения ответов.

### Тест

- вопросы разного типа: множественный выбор, на соответствие, короткий ответ и т.д.;
- автоматическое оценивание;
- ограниченные временные рамки;
- возможность ограничения количества попыток, использование комментариев к ответам;

## Глоссарий

- организация полнотекстового поиска по словарю;
- возможность добавления и редактирования записей в словаре.

## Опрос

- используется для голосования, комментариев к курсу и т.д.;
- представление результатов в виде таблицы «ученик-выбор».

## Форум

- создание тем;
- возможность ответов.

## Чат



- возможность общения в режиме онлайн с другими студентами;

## Добавление ресурсов в курс Создание ресурса "Пояснение"

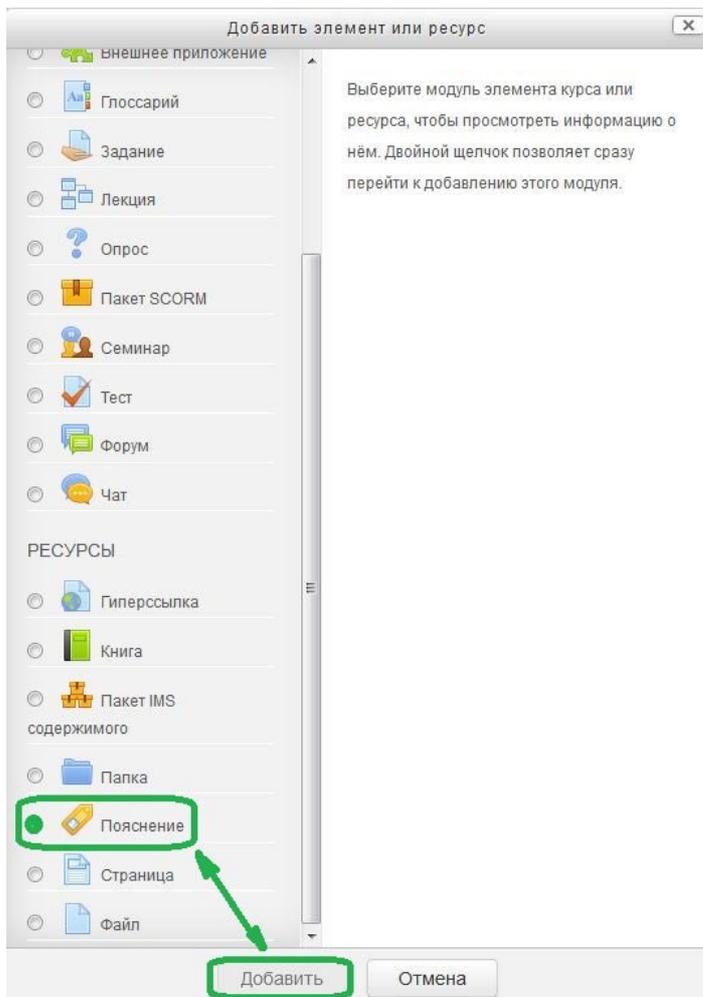
Пояснение позволяет на главной странице курса добавлять текст и изображения между ссылками на элементы. Пояснения очень универсальны и могут улучшить внешний вид курса при продуманном использовании.

Пояснения могут быть использованы:

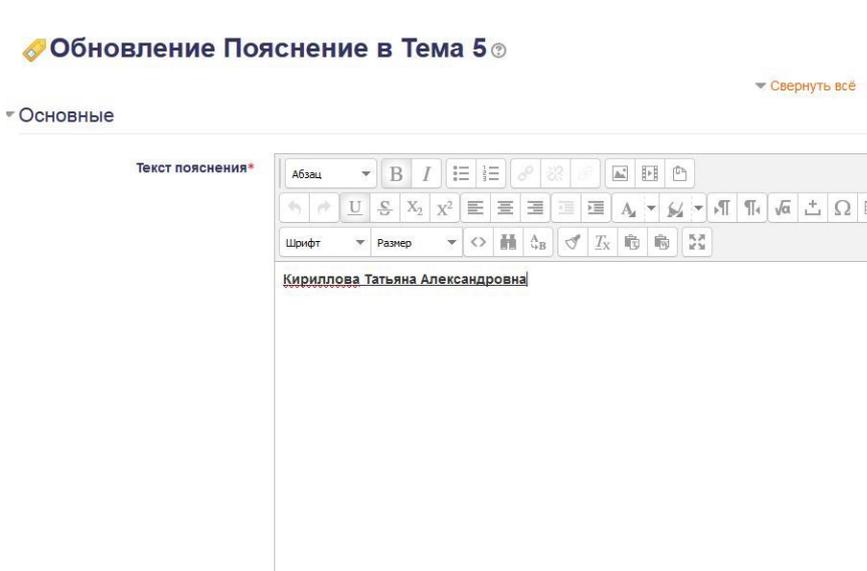
- Для разделения длинного перечня видов деятельности, с подзаголовком или изображением.
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса
- Для добавления краткого описания в разделе курса.

Для добавления **Пояснения**:

В режиме редактирования выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Пояснение**.



Появится форма создания ресурса.



Обязательные для заполнения поля выделены красным цветом и обозначены значком \*.

**Текст пояснения**

Здесь дается информация, которая отображается на главной странице курса.

## Доступность

При редактировании ресурса можно выбрать установку **Скрыть**.

По завершении заполнения текста **Пояснения**, установки параметров, следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

## Работа с встроенным редактором в СДО Moodle

Для удобства работы с текстом в СДО Moodle встроен простейший текстовый редактор. Панель инструментов текстового редактора расположена в верхней части окна для ввода текста в ресурсах и элементах курса.

**Рис. 13. Панель инструментов**

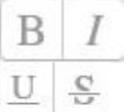
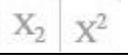


С помощью инструментов текстового редактора можно изменять цвет, размер, начертание текста, вставлять изображения и таблицы, устанавливая выравнивание текста. Перечислим основные инструменты форматирования.

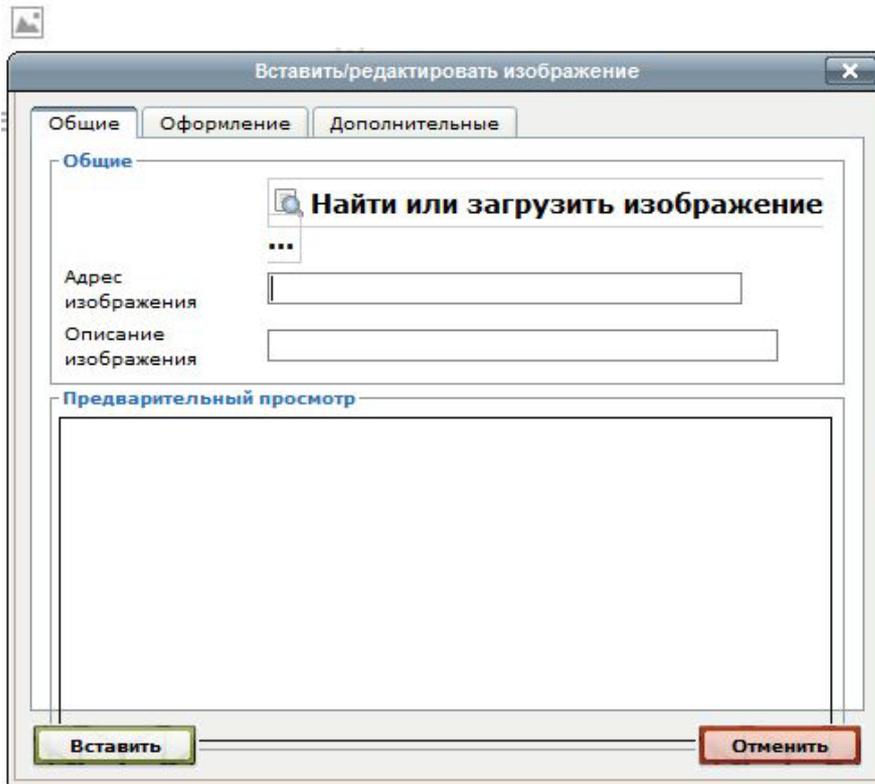
## Размещение изображений

Иногда в элемент курса необходимо вставить изображение.

Для этого нажмите команду **Вставить/редактировать изображение**. Откроется диалоговое окно вставки/редактирования изображения:

Кнопка	Функция
Шрифт ▾	Выбор шрифта
Размер ▾	Выбор размера шрифта
	Жирный, курсив, подчеркнутый, перечеркнутый шрифт
	Надстрочный и подстрочный шрифты
	Отмена/возврат действия
	Выравнивание абзаца

	Нумерованный и маркированный списки
	Цвет текста и цвет фона
	Вставка/удаление гиперссылки, удалить автоматическое свя- зывание со словарем
	Вставка рисунка
	Вставка таблицы
	Вставка формул



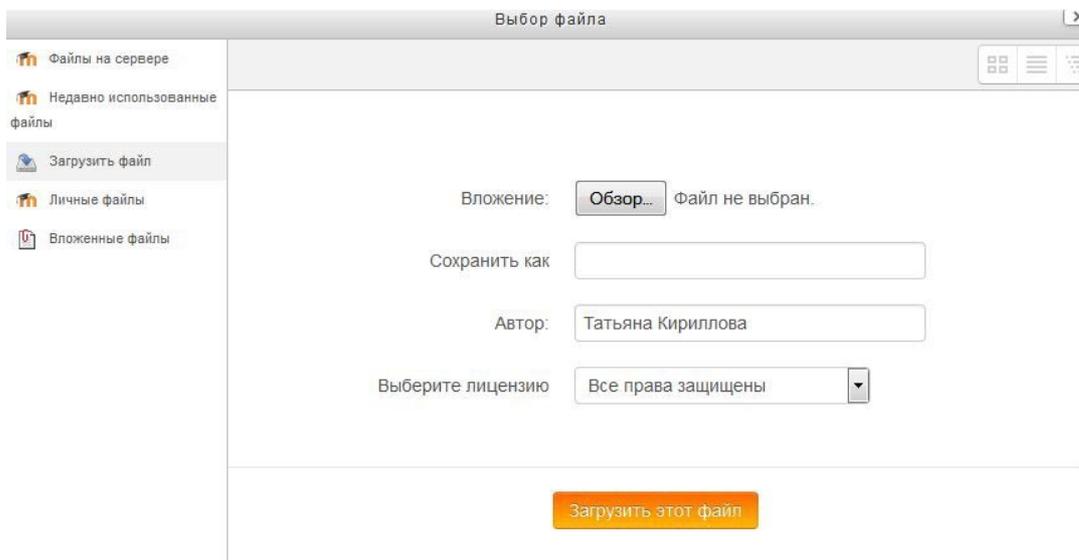
**Вставить/Редактировать изображение** Выберите **Найти** или **Загрузить** изображение.

### **Выбор файла**

Здесь необходимо нажать **Обзор**.

Найдите нужный файл у Вас на компьютере и нажмите кнопку **Загрузить** этот файл.

Далее необходимо внести описание изображения и нажать **Вставить**.



## Создание ресурса "Страница"

Ресурс позволяет представить в курсе теоретический учебный материал, содержащий рисунки, таблицы.

Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Для добавления ресурса:

Выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Страница**. Появится форма создания ресурса.

В поле **Название** вводится название ресурса, которое отображается в списке ресурсов.

В поле **Описание** можно ввести описание ресурса, окно текстового редактора позволяет форматировать текст.

В поле **Содержание** страницы вводится текст ресурса. Можно создавать сложные ресурсы, содержащие рисунки, таблицы.

По завершении установки всех параметров следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу** (в этом случае перейдете к главной странице курса) или **Сохранить и показать** (перейдете в просмотр созданного ресурса).

Общее

Название\* Вы должны ввести значение.

Страница

Описание\*

Абзац

Шрифт

Размер

Путь: p

Отображать описание /  
вступление на странице курса

Содержание

Внешний вид

Общие настройки модуля

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена

## Создание ресурса "Файл"

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить данные в общее пользование.
- Для включения мини-сайта в качестве ресурса курса.
- Для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

Для добавления ресурса:

Выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Файл.**

Поля **Название** и **Описание** аналогичны рассмотренным при создании страницы.

В поле **Содержимое -> Выберите файлы** – указывается путь к файлу.

Чтобы загрузить файл, необходимо нажать кнопку **Добавить.**

Слева в боковом меню следует выбрать ссылку **Загрузить файл**, в поле **Прикрепить файл**, используя кнопку **Обзор**, выбрать необходимый документ, затем выполнить щелчок по кнопке **Загрузить этот файл**. Иконка загруженного файла появится в окне **Содержимое**. Если данный файл есть в списке, надо выбрать, щелкнув по иконке файла.

По завершении установки всех параметров следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

### **Создание ресурса "Папка"**

Если необходимо обеспечить доступ к большому количеству файлов, их можно разместить в папке и организовать на нее ссылку. Для этого: выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Папка**.

Заполните обязательные поля формы. В поле **Содержимое -> Файлы** щелкните по кнопке **Создать папку**, после чего в появившемся окне введите ее имя и щелкните по кнопке **Создать папку**. Щелчком откройте ее и загрузите необходимые файлы, повторив все действия, рассмотренные при добавлении ресурса **Файл**.

По завершении установки всех параметров следует нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

### **Создание ресурса "Книга"**

Модуль **Книга** позволяет преподавателю создать **многостраничный ресурс**, подобный книге, с главами и подглавами.

**Книги** могут содержать **медиа-файлы**, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы.

**Книга** может быть использована для отображения **обучающего материала** по отдельным разделам в качестве справочника как портфолио образцов студенческих работ.

Для этого выберите из списка **Добавить элемент или ресурс -> Книга**.

**Добавление ресурса Книга** Введите **Название** и **Описание**.

Затем в разделе **Внешний вид** выберите **Форматирование глав**. Здесь применяются следующие параметры:

**Отсутствует** – к главам и подразделам не применяется нумерация и форматирование.





## Блок Оглавление

Напротив каждой главы размещены инструменты для работы с ней: редактировать главу, удалить, скрыть и добавить новую главу.

## Добавление интерактивных элементов курса

### Создание элемента Задание

Интерактивный элемент **Задание** позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любые файлы, например, документы Word, изображения, аудио- или видео файлы, а также могут вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

**Задание** может быть использовано и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме и не требуют представления в цифровом виде, но могут быть оценены.

При оценивании **Задания** преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв.

**Ответы** могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики.

Итоговая оценка заносится в **Журнал оценок**.

Для добавления ресурса **Задание** выберите **Добавить элемент или ресурс** -> **Задание**.

### Добавление ресурса Задание

Общее

Название задания\*

Описание\*

Отображать описание / вступление на странице курса

Доступно

Типы представлений ответов

Типы отзывов

Параметры ответа

Настройки представления работ группы

Уведомления

Оценка

Общие настройки модуля

При использовании данного элемента курса необходимо ввести **Название задания** и текст задания в раздел **Описание**.

Далее нужно настроить способ вывода задания, сроки выполнения и т. д. Перечислим основные параметры для настройки.

### Доступно

Установка даты начала и окончания предоставления работ. Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до и после указанных дат.

Даты можно не указывать, достаточно снять галочки **Включить**. **Типы предоставления отчетов**

**Ответ в виде текста** – студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.

**Ответ в виде файла** – студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.

Возможно включение обоих режимов одновременно.

Если разрешен ответ в виде текста, то можно задать параметр **Лимит слов**, который задает максимальное количество слов, содержащееся в ответе студента.

Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа в настройке **Максимальное количество файлов**.

## **Оценка**

Необходимо выбрать тип оценивания, который будет использован для этого активного элемента.

Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента.

## **Создание элемента Тест**

**Тест** позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов:

- **Множественный выбор**, • **Верно/неверно**,
- **На соответствие**,
- **Короткий ответ**, • **Числовой**.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из **банка вопросов**. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов **Эссе**, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы:

- В экзаменах курса
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе
- Для самооценки

**Тест** состоит из двух компонентов: **теста** и **вопросной базы**.

Для создания оболочки теста необходимо выполнить команду **Добавить элемент или ресурс -> Тест.**

Добавить Тест в Тема 6

Общее

Название\*

Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса

Путь: р

Синхронизация

Оценка

Расположение

Свойства вопроса

Настройки просмотра

Внешний вид

Дополнительные ограничения на попытки

Итоговый отзыв

Общие настройки модуля

## Создание элемента Тест

Появится окно, в котором необходимо заполнить поля

**Название** – название теста.

**Вступление** – описание теста, цель его проведения.

Начало тестирования (Окончание тестирования) – устанавливается дата и время открытия (закрытия) теста.

**Ограничение времени** – устанавливается продолжительность выполнения теста.

**Порядок вопросов** – установка данного параметра в значение Случайное перемешивание и расположение С новой страницы каждый вопрос позволяет избежать возможности синхронного ответа несколькими учениками путем копирования ответов друг друга.

**Случайный порядок ответов** – работает аналогично предыдущему пункту, изменяя порядок ответов.



## Создание вопроса

Здесь нам необходимо выбрать категорию, которую мы создали в предыдущем пункте (Вопросы к тесту) и нажать кнопку **Создать новый вопрос**.

### Вопрос «Множественный выбор»

Ученику предлагается выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Для создания данного вопроса в меню **Создать новый вопрос** выберите требуемый вариант.

## Банк вопросов

Выберите категорию:

Вопросы к тесту

Показать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▾

Отображать вопросы, находящиеся и в подкатегориях

Также показывать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Заполните поле **Название вопроса** (лучше давать «говорящее» название, чтобы в базе легко можно было найти).

В поле **Текст** вопроса вводится сам текст вопроса.

В поле **Балл** по умолчанию указать начисляемые за правильный ответ баллы. Далее в поле. **Один или несколько ответов** выберите. **Только один ответ** и перейдите к заполнению вариантов ответа. Начинать заполнение рекомендуется с правильного ответа, система впоследствии перемешает все варианты для ученика. Один из вариантов верный, он оценивается в 100%.

После того как все настройки выполнены, нажмите на кнопку. **Сохранить**, снова вернетесь в режим редактирования теста. В базе будет созданный вопрос, рядом с ним кнопки: **Лупа** – для просмотра, **Рука** – для редактирования.

### Вопрос «Верно/неверно»

Предполагает выбор ученика между верным и неверным утверждением. Для создания данного вопроса:

В меню. **Создать новый вопрос** выберите требуемый вариант.

Заполните поля **Название** и **Вопрос**.

Укажите оценку, выберите правильное утверждение на вопрос (поле **Правильный ответ**: верно/неверно), нажмите кнопку. **Сохранить**.