

ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО АКТУАЛЬНЫМ ПРОБЛЕМАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Правовые основания размещения персональных данных (далее – ПД).

В настоящее время в Российской Федерации вопросы, связанные с защитой прав и свобод несовершеннолетних при обработке их персональных данных, в том числе и защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, регулируются:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Центральное место в системе российского законодательства в области персональных данных занимает Федеральный закон «О персональных данных», основанный на конституционных положениях, гарантирующих защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Данный закон закрепил статус и полномочия российского уполномоченного органа, условия осуществления государственного контроля и надзора, унифицировал правила сбора и обработки персональных данных физических лиц, а также правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты прав граждан при сборе и обработке их персональных данных. В Федеральном законе закреплены все общепризнанные Европейским сообществом принципы обработки персональных данных.

Кроме того, во исполнение отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» был принят ряд подзаконных нормативных правовых актов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Форма согласия на обработку персональных данных (ПДн).

Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных. В связи с тем, что в образовательном учреждении осуществляется обработка специальной категории ПДн (состояние здоровья обучающихся), согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме. Письменное согласие субъекта персональных данных, на обработку своих персональных данных должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

В соответствии с нормами данной статьи, **согласие в письменной форме субъекта персональных данных, на обработку его персональных данных должно включать в себя**, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

Примечание! Особое внимание следует обратить на заполнение графы, содержащей сведения о документе, подтверждающем полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3. Обязательные документы на сайте образовательного учреждения.

Во исполнение требований ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор обязан издать документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушения законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Оператор также обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

4. Типичные нарушения, допускаемые образовательными учреждениями при обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей.

1. Размещение фото и видеоизображений на официальных сайтах образовательных учреждений без согласия законных представителей субъектов персональных данных.
2. Несоответствие письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Несообщение Оператором об изменении сведений, либо сообщение недостоверных сведений и, как следствие, в Реестре операторов персональных данных будут содержаться неактуальные сведения.

Для справки:

Оператору необходимо направить Информационное письмо о внесении изменений в сведения об операторе в Реестр в бумажном виде с подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации по форме, предусмотренной Методическими рекомендациями по уведомлению уполномоченного органа о начале обработке персональных данных и о

внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30 мая 2017 года № 94 (Приложение № 2 к Методическим рекомендациям). Либо Оператор вправе заполнить электронную форму заявления на Интернет-сайте Роскомнадзора, путем перехода по Интернет-ссылке <https://rkn.gov.ru/personal-data/forms/p333/>.

После заполнения электронной формы, Оператору необходимо распечатать файл Информационного письма, поставить подпись руководителя или иного уполномоченного лица, печать организации и направить в адрес Управления Роскомнадзора почтовой связью.

4. Отсутствие согласия субъекта персональных данных при поручении обработки персональных данных учащихся образовательных учреждений третьим лицам при ведении электронных дневников.
5. Поручение обработки персональных данных учащихся образовательных учреждений третьим лицам в нарушение требований ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных.

В рамках приказа Департамента образования и науки города Москвы от 17 марта 2020 года № 113 "О мерах повышенной готовности" с 21 марта 2020 года в Государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Москвы вводится система дистанционного обучения.

Дистанционное обучение — это не дополнительные каникулы, а процесс обучения по расписанию в режиме онлайн.

Система дистанционного обучения может быть организована в следующих форматах:

Дистанционное обучение – это живое общение учителя с обучающими в режиме реального времени через системы специального ПО (Skype, Zoom и другие).

Электронное обучение – это направление заданий, сценариев электронных уроков, тестов и пр. через систему электронного журнала в рамках домашнего задания для изучения темы согласно календарно-тематическому планированию.

Нормативные документы:

Указ Мэра Москвы от 16 марта 2020 года № 21-УМ "О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ".

Приказа Департамента образования и науки города Москвы от 17 марта 2020 года №113 "О мерах повышенной готовности".

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Развитие различных информационных технологий привело к тому, что личная информация о человеке становится все более доступной. Различные сообщества, многочисленные социальные сети могут содержать целое «досье» на взрослого и ребенка. Каждый взрослый сам для себя решает, какую именно информацию можно выложить в информационные сети «Интернет». Дети часто создают свои аккаунты и там делятся личной информацией.

При поступлении в школу каждый родитель получает соглашение, где дает свое письменное согласие на обработку персональных данных. У многих возникают вопросы и опасения, относительно распространения персональных данных семьи или ребенка. Нередко родители хотят узнать, каким образом, в каких случаях личная информация о ребенке может быть распространена.

Для начала необходимо определиться, что такое персональные данные?

«Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)» (Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года).

Что значит, дать согласие на обработку персональных данных?

«Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных» (Федеральный Закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Обработка указанных специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

Каждая школа разрабатывает локальный акт, который конкретизирует сведения, относящиеся к персональным данным, кто имеет доступ к персональным данным обучающегося, права и обязанности работников, получивших доступ к персональным данным ученика и т. д.

Например, к персональным данным ученика относятся:

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в личном деле обучающегося; информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения; информация, содержащаяся в классном журнале; информация, содержащаяся в Карточке

здоровья обучающегося; информация о состоянии здоровья; документ о месте проживания; фотографии; иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок из многодетной семьи и т. п.).

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

Право доступа к персональным данным обучающегося могут иметь:

- работники департамента (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования;
- директор образовательного учреждения;
- секретарь образовательного учреждения;
- заместители директора по Учебно-воспитательной работе (УВР);
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования
- врач/медработник.
- учителя-предметники;
- классный руководитель.

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется.

2. Использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).
 3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 4. Ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись.
 5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося.
 6. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.
 7. Ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.
 8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей).
 9. Обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
 10. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- Данные должны храниться в недоступных местах всеобщего пользования (например, в сейфе) на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом.

Существуют Приказы Министерства образования, которые также содержат некоторые вопросы, касающиеся личных данных обучающегося.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Личные/персональные данные ребенка содержатся в основном в личном деле ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Таким образом, на начальном этапе обучения ребенка в общеобразовательной организации его личное дело будет состоять из следующих данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка, адрес места жительства родителей, контактные телефоны.

В процессе обучения личное дело будет пополняться документами о состоянии здоровья ребенка, данными о результатах промежуточной и итоговой аттестаций, какими-либо персональными данными, документами, подтверждающими достижения в учебе, спорте, иных видах деятельности, а также иными документами.

Универсального шаблона личного дела законодательство об образовании не предусматривает. Поэтому каждая образовательная организация должна самостоятельно выработать структуру личного дела обучающегося (с учетом обязательных элементов) и закрепить положение о личном деле локальным нормативным актом.

Личное дело обучающегося подлежит выдаче ему или его законным представителям в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную.

Если родители отказываются подписывать согласие на обработку персональных данных, то в этом случае школа действует в рамках законодательства и предполагается, что минимум персональных данных для обработки родители предоставить обязаны.

Страхи родителей, связанные с обработкой персональных данных ребенка и семьи чаще всего необоснованны. Ребенок все равно будет находиться в школьной базе, и школа будет получать на него финансирование. Но учета его участия в школьной жизни может не быть. Обработка персональных данных нередко подразумевает ведение учета успеваемости в электронном журнале, передача данных ребенка для участия в олимпиадах и конкурсах.

Нарушением закона о защите персональных данных может стать рассылка персональных данных по общедоступным сетям, поскольку такие виды обработки данных не предусмотрены законодательством, в данном случае требуется желание субъектов данных, подкрепленное письменным согласием.

В любом случае образовательная организация, выступая оператором персональных данных, должна понимать, что распространять персональные данные, предоставлять их неограниченному кругу лиц даже с письменного согласия законных представителей обучающихся допустимо лишь только в том случае, если это разрешено законодательством. Любое письменное согласие родителей на обработку персональных данных, которое будет содержать избыточные требования по сравнению с требованием федерального

законодательства, будет ничтожно и напрямую вести к нарушению требований ФЗ-152 «О персональных данных»!

Будьте внимательны и осторожны в работе с персональными данными.

Ответственность за нарушение закона о персональных данных

Лицам, нарушившим требования закона о персональных данных, в зависимости от конкретных обстоятельств и серьезности деяния может грозить не только административная и уголовная ответственность, но также гражданско-правовая и даже дисциплинарная (таблица 1). При этом административная ответственность с 1 июля 2017 года ужесточилась – вместо одного состава правонарушения ст. 13.11 КоАП РФ теперь предусматривает семь, а максимальный штраф составляет 75 тыс. руб.

Таблица 1. "Виды ответственности за нарушение закона о персональных данных"

Вид ответственности	Нарушение	Санкция	Норма
Административная	Неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено законом, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации	Административный штраф на должностных лиц в размере от 5 тыс. до 10 тыс. руб.	Статья 5.39 КоАП РФ
	Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законом, либо обработка, несовместимая с целями сбора	Предупреждение или административный штраф: на граждан – от 1 тыс. до 3 тыс. руб.;	Часть 1 ст. 13.11 КоАП РФ

	персональных данных	на должностных лиц – от 5 тыс. до 10 тыс. руб.; на юридических лиц – от 30 тыс. до 50 тыс. руб.	
	Обработка персональных данных без письменного согласия субъекта, когда это необходимо, либо обработка данных с нарушением требований к составу сведений, включаемых в такое согласие	Административный штраф: на граждан – от 3 тыс. до 5 тыс. руб.; на должностных лиц – от 10 тыс. до 20 тыс. руб.; на юридических лиц – от 15 тыс. до 75 тыс. руб.	Часть 2 ст. 13.11 КоАП РФ
	Невыполнение оператором обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к политике обработки персональных данных	Предупреждение или административный штраф: на граждан – от 700 до 1 тыс. руб.; на должностных лиц – от 3 тыс. до 6 тыс. руб.; на индивидуальных предпринимателей – от 5 тыс. до 10 тыс. руб.; на юридических лиц – от 15 тыс. до 30 тыс. руб.	Часть 3 ст. 13.11 КоАП РФ
	Невыполнение оператором обязанности по предоставлению субъекту персональных	Предупреждение или административный штраф:	Часть 4 ст. 13.11 КоАП РФ

	<p>данных информации, касающейся обработки его персональных данных</p>	<p>на граждан – от 1 тыс. до 2 тыс. руб.;</p> <p>на должностных лиц – от 4 тыс. до 6 тыс. руб.;</p> <p>на индивидуальных предпринимателей – от 10 тыс. до 15 тыс. руб.;</p> <p>на юридических лиц – от 20 тыс. до 40 тыс. руб.</p>	
	<p>Невыполнение оператором в установленные сроки требования субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении (если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)</p>	<p>Предупреждение или административный штраф:</p> <p>на граждан – от 1 тыс. до 2 тыс. руб.;</p> <p>на должностных лиц – от 4 тыс. до 10 тыс. руб.;</p> <p>на индивидуальных предпринимателей – от 10 тыс. до 20 тыс. руб.;</p> <p>на юридических лиц – от 25 тыс. до 45 тыс. руб.</p>	<p>Часть 5 ст. 13.11 КоАП РФ</p>
	<p>Невыполнение оператором при обработке персональных данных без использования</p>	<p>Административный штраф:</p> <p>на граждан – от 700 до 2 тыс. руб.;</p>	<p>Часть 6 ст. 13.11 КоАП РФ</p>

	<p>средств автоматизации обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ, если это повлекло неправомерный или случайный доступ к данным, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо иные неправомерные действия в отношении них</p>	<p>на должностных лиц – от 4 тыс. до 10 тыс. руб.;</p> <p>на индивидуальных предпринимателей – от 10 тыс. до 20 тыс. руб.;</p> <p>на юридических лиц – от 25 тыс. до 50 тыс. руб.</p>	
	<p>Невыполнение оператором, являющимся государственным или муниципальным органом, обязанности по обезличиванию персональных данных либо несоблюдение установленных для этого требований или методов</p>	<p>Предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 3 тыс. до 6 тыс. руб.</p>	<p>Часть 7 ст. 13.11 КоАП РФ</p>
	<p>Непредставление или несвоевременное представление в государственный или иной уполномоченный</p>	<p>Административный штраф:</p> <p>на граждан – от 100 до 300 руб.;</p>	<p>Статья 19.7 КоАП РФ</p>

	<p>орган сведений, представление которых предусмотрено законом либо предоставление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде</p>	<p>на должностных лиц – от 300 до 500 руб.;</p> <p>на юридических лиц – от 3 тыс. до 5 тыс. руб.</p>	
Уголовная	<p>Незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или СМИ</p>	<p>Штраф до 200 тыс. руб., либо обязательные работы на срок до 360 часов, либо исправительные работы на срок до одного года, либо принудительные работы на срок до двух лет (с лишением права занимать определенные должности на срок до трех лет или без такового), либо арест на срок до четырех месяцев, либо лишение свободы на срок до двух лет (с лишением права занимать определенные должности на срок до трех лет)</p>	Статья 137 Уголовного кодекса
	<p>То же деяние, совершенное с использованием служебного положения</p>	<p>Штраф от 100 тыс. до 300 тыс. руб., либо лишение права занимать определенные должности на срок от двух до пяти</p>	

		<p>лет, либо принудительные работы на срок до четырех лет (с лишением права занимать определенные должности на срок до пяти лет или без такового), либо арест на срок до шести месяцев, либо лишение свободы на срок до четырех лет (с лишением права занимать определенные должности на срок до пяти лет)</p>	
	<p>Незаконное публичное распространение информации, указывающей на личность лица, не достигшего 16 лет, по уголовному делу, либо информации, содержащей описание полученных им в связи с преступлением физических или нравственных страданий</p>	<p>Штраф от 100 тыс. до 300 тыс. руб., либо лишение права занимать определенные должности на срок от трех до пяти лет, либо принудительные работы на срок до пяти лет (с лишением права занимать определенные должности на срок до шести лет или без такового), либо арест на срок до шести месяцев, либо лишение свободы на срок до пяти лет (с лишением права занимать</p>	

		определенные должности на срок до шести лет)	
	Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление ему неполной или заведомо ложной информации, если это причинило вред правам и законным интересам граждан	Штраф до 200 тыс. руб., либо лишение права занимать определенные должности на срок от двух до пяти лет	Статья 140 УК РФ
	Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это повлекло ее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование	Штраф до 200 тыс. руб., либо исправительные работы на срок до одного года, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо принудительные работы на срок до двух лет, либо лишение свободы на тот же срок	Статья 272 УК РФ
Гражданско-правовая	Причинение лицу убытков в результате нарушения правил обработки его персональных данных. Под убытками при этом понимаются: расходы, которые лицо произвело или	Возмещение убытков	Статья 15 Гражданского кодекса

	должно будет произвести для восстановления нарушенного права; утрата или повреждение его имущества; неполученные доходы, которые лицо получило бы, не будь его право нарушено.		
	Причинение гражданину морального вреда (нравственных страданий) вследствие нарушения правил обработки персональных данных	Компенсация морального вреда (независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков)	Статья 24 закона о персональных данных, ст. 151 ГК РФ
Дисциплинарная	Разглашение одним работником персональных данных другого, если они стали известны ему в связи с исполнением трудовых обязанностей	Увольнение	Подпункт "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса
	Иные нарушения в области персональных данных при их обработке	Замечание или выговор	Статья 90, ст. 192 ТК РФ