



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.
УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-УДЭ ХОТЫН
ЗАХИРГААН
нуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

ПРИКАЗ

« 27 » ноября 2020 г.

№ 389

Об организации обучения

На основании Протокола Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 27.11.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее-ОО), где количество учащихся не превышает 1000 детей, перевести учащихся на обучение в очном формате с 1 декабря 2020 г.

2. Руководителям ОО, где количество учащихся превышает 1000 детей:

2.1. Перевести не менее одной трети учащихся от общего количества обучающихся в ОО на обучение в очно-дистанционном формате с периодичностью 1-2 недели (1-2 недели в образовательной организации, 1-2 недели-дистанционно) на усмотрение ОО с 1 декабря до особого распоряжения.

2.2. Организовать дистанционное обучение в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы.

2.3. Определить учебные кабинеты, оборудованные необходимой техникой, для организации дистанционного обучения. В случае перезакрепления кабинетов за классами, провести генеральную уборку перед началом образовательного процесса в данных кабинетах.

2.4. Обеспечить контроль за заполнением в ежедневном режиме электронного журнала с 1 декабря до особого распоряжения (выставление оценок, заполнение темы урока, домашнего задания и т.д.) с указанием формы обучения – дистанционная, очная.

2.5. При отсутствии возможностей ученика получать образование дистанционно, организовать образовательный процесс в дистанционной форме

с использованием средств мобильной связи, электронного журнала, материалов на бумажных носителях.

2.6. Направить информацию об организации учебного процесса с учетом перевода детей (для школ с численностью детей свыше 1000) на очно-дистанционную форму обучения в срок до 1 декабря 2020 г. в отдел общего образования (Балданова Н.В.) по форме (Приложение 1).

3. Всем руководителям ОО:

3.1. В случае принятия решения о полном или частичном переводе учащихся на дистанционный формат обучения, исходя из эпидемиологической ситуации по коронавирусной инфекции в ОО, уведомить Комитет по образованию.

3.2. Ограничить проведение массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, рассмотреть возможность проведения массовых мероприятий в дистанционном формате.

3.2. Провести информирование детей, родителей (законных представителей) об организации обучения в очном и очно - дистанционном форме с 1 декабря, разместить информацию на официальном сайте школы в срок до 1 декабря 2020 г.

3.3. Провести дистанционно в коллективах педагогические советы или совещания об организации обучения в срок до 1 декабря 2020 г.

3.4. При организации обучения необходимо соблюдать нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологические правила (СП) 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.5. Возобновить уроки физкультуры в пределах одного класса.

4. Отделу общего образования (Балданова Н.В.) продолжить ежедневный мониторинг уровня заболеваемости COVID-19, ОРВИ по установленной форме.

5. МКУ «ЦМРО» (Вставская Н.В.) осуществлять консультационное сопровождение школ по организации дистанционного обучения при необходимости.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.председателя

Л.Т. Цепкова

Колбина Елена Петровна, Управление образовательной политики и обеспечения образовательного процесса, отдел общего образования, консультант, +7(3012)44-77-29, KolbinaEP@ulan-ude-eg.ru