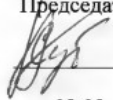



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН – УДЭ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 23 г. Улан-Удэ»

<p>«Согласовано»</p> <p>Председатель УС</p> <p> А.А.Субочев</p> <p>09.09.2014г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор школы</p> <p> Б.Д.Цыбикжапов</p> <p>Приказ № 5/1 от 09.09.2014 г.</p>
--	---

Положение
о «Управляющем совете»
МАОУ «ООШ № 23»

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.14 г.

г. Улан – Удэ

1. Общие положения

1. Управляющий совет МАОУ ООШ №23 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также Положением о Совете, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся второй ступени общего образования.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2. Совет состоит из 8 человек, из них 3 человека - от педагогического коллектива; 3 человека от родителей; 2 человека от учащихся 8-9 классов; 1 член - представитель управления.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения.

3. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптация.

4. Выборы:

Члены Совета избираются на общешкольном собрании.

Собрание проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов собрания. Делегатами на собрание избираются:

От родителей (законных представителей) - на классном родительском собрании по 5 человек от каждого класса.

От работников Учреждения на общем собрании работников Учреждения: численностью не менее 1/2 от общей численности сотрудников;

От обучающихся - на классных собраниях 8-9 классов по 3 человека от каждого класса. Решения конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена,

представителей общественных организаций, организаций науки, образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления школой. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, стимулирование труда работников школы;
- в) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- г) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

2.1. Согласовывает по представлению руководителя:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- локального акта общеобразовательного учреждения о порядке, видах, размерах и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.

2.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профилей обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.4. Согласовывает кандидатуры работников общеобразовательного учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

2.5. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- б) оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе:

- г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- з) организации летнего отдыха, занятости детей и подростков школы.

2.6. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

2.9. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.10. Обеспечивает участие общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, других процедурах, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; в общественных экспертизах (соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ).

2.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 15.9) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета облагают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель

(заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя. Председатель Совета организует и планирует деятельность Совета, а также подписывает решения, контролирует их выполнение. Для ведения текущих дел члены Совета выбирают из своего числа секретаря Совета. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета.

5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие -заместитель председателя.

7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8. Решения по пунктам 2.1 и 2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме:

при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения: в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, наличие вступившего в законную силу Решения суда о запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец ГОРБОВА ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022